

REGISTRATIE

Ingeschreven wordt middels het registratieformulier op het bureau van ITHA , op de website of door middel van het formulier dat in een e-mail of post is verzonden.

Deelnemers van cursussen voor beginners verstaan en spreken Engels .

Voor groepscursussen geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.

PLAATSING

De plaatsing in een groepscursus is geëffectueerd na ontvangst van het cursusgeld. Bij betaling van een derde (werkgever) volstaat een getekende verklaring van de werkgever .Bij open inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen.

Indien het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen overtreft worden de aanmelders geplaatst in volgorde van betalingsdatum.

De aanmelders die niet geplaatst kunnen worden ontvangen het volledig gestorte cursusgeld per omgaande en niet later dan twee weken.

AFMELDEN

In het geval dat de cursus niet kan doorgaan zal ITHA de ingeschreven deelnemers zo spoedig mogelijk en niet later dan 3 dagen voor de geplande startdatum op de hoogte stellen door middel van een e-mail of brief. Gestort cursusgeld wordt per omgaande op de rekening teruggeboekt dan wel contant terugbetaald.

Afmeldingen van een groepscursus door een student 10 dagen voor aanvang van de cursus , of eerder ,worden volledig vergoed.

Afmeldingen voor aanvang , later dan voorgenoemde termijn, van 10 dagen worden voor 50% vergoed. Afmeldingen vinden plaats middels e-mail of brief en datum van ontvangst geldt als peildatum.

GEMISTE LESSEN

Voor deelnemers die een of meer groepslessen missen is een financiële compensatie niet van toepassing.

Voor individuele programma's wordt een rooster opgesteld en daarvoor gelden in principe de dezelfde voorwaarden met uitzondering van tijdige afmeldingen. Een afmelding is tijdig indien deze 24 uur voor de afgesproken lestijd doorgegeven wordt .De tijdig geannuleerde lessen worden voor de helft gecompenseerd tot maximaal 1 maand na de oorspronkelijk afgesproken einddatum.

Voor flexibele individuele roosters zijn voorgenoemde voorwaarden niet van toepassing met uitzondering van afmeldingen van afgesproken lessen korter dan 24 uur.

PRIVACY CODE

Voor studenten die een cursus volgen op eigen titel : informatie over het cursusverloop en toetsresultaten worden alleen verstrekt indien de belanghebbende cursist daarin toestemt.

Voor studenten die een cursus volgen in het kader van een dienstverband (werkgever betaald): aan het begin van de cursus wordt bepaald welke informatie en met welke frequentie informatie over de cursusvoortgang en toets resultaten aan de werkgever wordt verstrekt.

SLOT en KLACHTEN AFHANDELING

In situaties waarbij een gebeurtenis, direct van toepassing op de doelstelling en werkwijze van ITHA, niet kan verwijzen naar voorgenoemde voorwaarden kan bij de directie schriftelijk in beroep gegaan worden. Het instituut ITHA zal het beroep in alle redelijkheid en welwillendheid in behandeling nemen.

Bij ITHA Dutch Language Institute is een interne klachtenprocedure ** van toepassing waarop beroep mogelijk is bij de Landelijke Geschillencommissie onderwijs(artikel 16 NRTTO , de uitspraak van deze commissie is bindend). ITHA als lid van het NRTTO conformeert zich aan de voorwaarden van toepassing op individuele cursisten en ondernemingen .Correspondentie inzake de klacht wordt 2 jaar bewaard.

COPY RIGHTS

Door ITHA ontwikkeld lesmateriaal , website teksten en andere tekstuitingen van ITHA zowel voor intern- als extern gebruik.

** Interne klachtenprocedure van ITHA Dutch Language Institute.

Klachten over inhoud en organisatie van uitgevoerde trainingen bij ITHA worden schriftelijk, door de direct belanghebbende in de Nederlandse of Engelse taal, ingediend bij de directie van ITHA Dutch Language Institute, Mathenesserlaan 253 ,3021HD Rotterdam. ITHA behandelt de klacht vertrouwelijk.

De termijn voor indiening binnen 14 dagen vanaf het moment van de aanleiding van de klacht. De directie van ITHA bevestigt binnen 10 dagen de ontvangst van de klacht. Binnen 4 weken, na ontvangst , vindt mondeling en/of schriftelijk hoor en wederhoor plaats .Uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van de klacht en het hoor wederhoor neemt de directie een standpunt in ten aanzien van de klacht. Dit standpunt of beslissing met motivering wordt schriftelijk in de Nederlandse taal aan de klager verstuurd .Indien de klager het oneens is met de uitspraak kan hij zich wenden tot de onafhankelijke Geschillencommissie Particulier Onderwijs.